

PREGÃO ELETRÔNICO 20/2025 - RETIFICADO

ANEXO I - TERMO DE REFÊRENCIA

Definição do objeto e descrição da solução como um todo: Registro De Preços, Pelo Tipo Menor Preço unitário, Visando Aquisições Futuras, Parceladas E A Pedido, de notebooks, desktops, tablets e periféricos.

Descrição da Solução como um Todo:

Os equipamentos a serem adquiridos devem atender integralmente às características e especificações técnicas descritas a seguir, observando critérios de qualidade, conformidade com as normas vigentes, desempenho funcional e plena compatibilidade com as necessidades operacionais da Administração Pública.

COMPUTADOR ALL IN ONE

CARACTERÍSTICAS GERAIS

Processador i3 13G ou superior (4 cores/8 threads - 10Mb Cache)

16GB (1x16gb) DDR4 3200 Mhz

M.2 nvme 500gb 5000/3000 Mb/s

Sistema Operacional Windows 11 Pro devidamente licenciado, contemplando recursos de validação da licença junto à Microsoft.

Pacote Office original e licenciado, devidamente licenciado e validação da licença junto à Microsoft.

INTERFACE

2x Sairas de video (HDMI ou Display Port)

3x USB 3.2 Gen2

1x Thunderbolt

1x 3,5mm Stereo Headset Jack

1x Ethernet 1GB

1x 12-20V DC Input Jack

TELA

Tela 21,5" Widescreen

Resolução 1920x1080 FHD

Taxa de atualização 100 Hz

Tempos de resposta 1MS

1x VGA

1x HDMI

Suporte Vesa

Fonte Externa 100~240V 50/60Hz

CERTIFICACOES

CE

FCC

ROHS

Windows

INMETRO

TECLADO E MOUSE

Teclado com altura de teclado ajustável

2.4Ghz Wireless (10Metros)

Nano USB receiver único para ambos dispositivos (Teclado e Mouse)

Botao liga/desliga em cada dispositivo (Teclado e Mouse)

COMPUTADOR MINI PC

CARACTERÍSTICAS GERAIS

Processador i3 13G ou superior (4 cores/8 threads - 10Mb Cache)

16GB (1x16gb) DDR4 3200 Mhz

M.2 nvme 500gb 5000/3000 Mb/s

Sistema Operacional Windows 11 Pro devidamente licenciado, contemplando recursos de validação da licença junto à Microsoft.

Pacote Office original e licenciado, devidamente licenciado e validação da licença junto à Microsoft.

INTERFACE

2x Saídas de vídeo (HDMI ou Display Port)

3x USB 3.2 Gen2

1x Thunderbolt

1x 3,5mm Stereo Headset Jack

1x Ethernet 1GB

1x 12-20V DC Input Jack

NOTEBOOK

CARACTERÍSTICAS GERAIS

Sistema Operacional Windows 11 Pro devidamente licenciado, contemplando recursos de validação da licença junto à Microsoft.

Pacote Office original e licenciado, devidamente licenciado e validação da licença junto à Microsoft.

CPU e Chipset Intel Core i5 13G 8 núcleos 12 threads 12 MB Cache

Memória RAM 16 GB RAM LPDDR5 de até 4800 Mhz

Tela 15.6" painel de LED

Resolução: Full HD (1920 x 1080) Proporção: 16:9 Taxa de atualização: 60 Hz Tempo de resposta: 8 a aproximadamente ~ 11ms

Placa de Vídeo UHD para processadores Intel® com memória compartilhada com a memória RAM.

Áudio 2x Alto-falantes estéreo de 2 Watts cada, 2x Microfones com redução de ruído de fundo

512 GB SSD NVMe PCIe 4.0 x4 M.2 2280

Webcam com resolução Full HD de 1920 x 1080 gravação de áudio e vídeo em 1080p a 60 FPS com recurso TNR (redução de ruído temporário)

Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax Três bandas com frequências de: 2.4 GHz, 5 GHz e 6 GHz Com tecnologia 2x2 MU-MIMO Suporte ao Bluetooth 5.3 ou superior com compartilhamento de áudio de alta qualidade LE Áudio (LC3)

Segurança TPM em firmware (fTPM) Trava Kensington

Peso até 2.6 kg

Bateria e Alimentação Externa de 90 Watts bivolt 100 á 240 Volts com cabo de 3 pinos padrão do Brasil e certificação do INMETRO Bateria: De até 4620 mAh com 3 células Íon de lítio de 50 Watts

Teclado Tipo membrana em português do Brasil padrão ABNT 2 Teclado numerico

Independente Touchpad: Multi gestual com dois botões suportando rolagem com dois dedos, gestos para abrir Cortana, Action Center, multitarefa e comandos de aplicativos Resistente a umidade sem zona morta Certificação Microsoft Precision Touchpad

Certificado de Homologação da ANATEL

TABLET

Tela

- Tamanho: **entre 11 polegadas ou superior**
- Tipo: **LCD IPS ou TFT**

- Resolução mínima: **1920 × 1200 pixels (WUXGA ou superior)**
- Taxa de atualização: **mínimo de 90 Hz**
- Profundidade de cor: **16 milhões**

Desempenho

- Processador: **Octa-core intermediário (Snapdragon série 6/7, MediaTek G99 ou equivalente)**, com frequência até **2,2 GHz ou superior**
- GPU: **Adreno 619 ou equivalente**
- Memória RAM: **mínimo 4 GB**
- Armazenamento interno: **mínimo 64 GB**, expansível via microSD (até **1 TB ou similar**)
- Sistema operacional: **Android 13 ou versão mais recente**

Câmeras

- Traseira: **8 MP com foco automático (PDAF ou similar)**
- Frontal: **mínimo 5 MP**
- Gravação de vídeo: **Full HD (1080p) a 30 fps**

Bateria

- Capacidade: **mínimo 7.000 mAh**
- Carregamento: **a partir de 15 W**

Conectividade

- Wi-Fi: **Wi-Fi 5 (Dual Band, 2.4 / 5 GHz) ou superior**
- Bluetooth: **5.0 ou superior**
- Porta USB: **USB Type-C (2.0 ou superior)**
- GPS: **compatível com múltiplos sistemas (BDS, GALILEO, GLONASS, GPS, QZSS)**
- Conector de áudio: **3,5 mm (P2) ou adaptador equivalente**
- Leitor de microSD: **sim**

Áudio

- Alto-falantes: **mínimo 4, estéreo, com suporte a Dolby Atmos ou equivalente**
- Saída de áudio: **P2 3,5 mm ou alternativa via USB-C**

Dimensões e Peso

- Espessura: **até 7,5 mm**
- Peso: **até 500 g**

MONITOR

Tela 21,5" Widescreen

Resolução 1920x1080 FHD

Taxa de atualização 100 Hz

Tempos de resposta 1ms

1x VGA

1x HDMI

Suporte Vesa para fixação de Mini PC

Fonte Externa 100~240V 50/60Hz

NOBREAK 1400VA

Potência nominal: 1400VA
 Entrada: bivolt automática (115/220V)
 Saída: 115V estabilizada
 Tecnologia: onda senoidal por aproximação
 Proteções: subtensão, sobretensão, sobrecarga, picos e surtos elétricos
 Bateria interna selada, livre de manutenção, com autonomia compatível
 Sistema de ventilação forçada
 Sinalização visual e sonora de status e falhas
 Interface de comunicação (USB ou equivalente) para monitoramento
 Gabinete na cor preta, construção robusta, conforme normas de segurança elétrica

NOBREAK 3200VA

Potência nominal: 3200VA
 Entrada: bivolt automática (115/220V)
 Saída: 115V estabilizada
 Tecnologia: onda senoidal pura ou por aproximação, conforme modelo
 Proteções: subtensão, sobretensão, sobrecarga, picos e surtos elétricos
 Bateria interna ou banco de baterias externo, com autonomia compatível
 Sistema de ventilação ativa
 Sinalização visual e sonora de status e falhas
 Interface para comunicação e monitoramento remoto
 Funções de autodiagnóstico
 Gabinete na cor preta, indicado para aplicações críticas e equipamentos sensíveis

NOBREAK 600VA

Potência nominal: 600VA
 Entrada: bivolt automática (115/220V)
 Saída: 115V estabilizada
 Tecnologia: onda senoidal por aproximação
 Proteções: subtensão, sobretensão e surtos elétricos
 Bateria interna selada, livre de manutenção, com autonomia compatível
 Sistema de ventilação adequado para operação segura
 Sinalização visual e sonora de status
 Gabinete na cor preta, design compacto e conforme normas de segurança.

SSD

Interface: SATA III 6 Gb/s
Capacidade: 240 GB
Formato: 2,5"
Velocidade: Leitura até 550 MB/s; Gravação até 500 MB/s
Durabilidade: MTBF 1.500.000 h; TBW 100 TB; suporte a TRIM e S.M.A.R.T.
Resistência: Choques até 1500G / 0,5 ms
Dimensões: 100 x 69,85 x 7 mm; Peso aprox. 50 g
Temperatura de operação: 0°C a 70°C
Compatibilidade: Windows
Garantia: 3 anos pelo fabricante

KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO

Teclado com altura ajustável
Teclado completo com teclado numérico
Conectividade 2.4 GHz Wireless, alcance de até 10 metros
Receptor USB Nano único para teclado e mouse
Botão liga/desliga em cada dispositivo
Teclado com teclas multimídia de fácil acesso
Mouse óptico com resolução de até 1600 DPI
Compatível com Windows

TECLADO

Teclado completo com teclado numérico
Conexão USB com fio (plug and play)
Teclas de membrana ou chiclete para digitação confortável
Teclas multimídia de fácil acesso
Dimensões e layout padrão ABNT2
Compatível com Windows
Sem necessidade de bateria ou fonte externa

MOUSE

Mouse óptico com conexão USB (plug and play)
Resolução até 1600 DPI
3 botões e scroll wheel
Design ergonômico para uso confortável
Cabo de 1,2 m de comprimento
Compatível com Windows
Sem necessidade de bateria ou fonte externa

CAIXA DE SOM

Sistema de som estéreo 2.0 ou 2.1 (com subwoofer)
Conexão via cabo P2 (3,5 mm) ou USB
Potência de saída mínima de 3 W RMS por caixa
Controle de volume integrado
Alimentação via USB
Design compacto, adequado para mesas de computador
Compatível com Windows

QUANTIDADES ESTIMADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
------	-----------	------------

1	COMPUTADOR ALL IN ONE	500
2	COMPUTADOR MINI PC	500
3	NOTEBOOK	200
4	TABLET	1400
5	MONITOR	700
6	NOBREAK 1400VA	50
7	NOBREAK 3200VA	20
8	NOBREAK 600VA	250
9	SSD	500
10	KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO	1000
11	TECLADO	1000
12	MOUSE	1000
13	CAIXA DE SOM	500

Prazo de entrega: em até 30 (trinta) dias corridos a contar da emissão de cada autorização(ões) de fornecimento;

Locais de Entrega: serão discriminados em cada autorização de fornecimento.

Garantia e Suporte:

1. Os equipamentos devem possuir garantia padrão por um período mínimo de 36 meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto, para reposição de peças danificadas, mão-de-obra de assistência técnica e suporte, com serviço de suporte no local após diagnóstico feito por telefone em horário comercial;
2. Suporte técnico por telefone, chat e on-line em horário comercial
3. O fabricante deve possuir Central de Atendimento tipo (0800);
4. O fabricante do equipamento deverá informar as assistências técnicas credenciadas e autorizadas a prestar o serviço de garantia no Estado de São Paulo. O documento deve estar incluso na proposta escrita.
5. A garantia será prestada com vistas a manter os bens fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
6. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
7. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
8. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.
9. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

10. Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

11. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação da Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica a Contratante autorizada a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

12. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

13. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado na ata, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual

Diante do fato de que a futura ata de registro de preços poderá ser prorrogada por mais 12(doze) meses, conforme artigo 84 da Lei 14.133/2021, as quantidades para efeito de formulação de propostas, JÁ SÃO PARA ATÉ 24(VINTE E QUATRO) MESES DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Especificações Gerais:

1. Prazo da ata: até 12(doze) meses corridos, com possibilidade de prorrogação, por igual período, conforme artigo 84, da Lei Federal 14.133/2021;
2. Regime de Fornecimento de bens: Parcelado, de acordo com a necessidade de cada unidade requisitante, visto tratar-se de um registro de preços.
3. Fundamentação da contratação: O objeto desta licitação é o registro de preços para aquisição de notebooks, desktops, tablets e periféricos.
A situação atual do parque de microinformática da Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes revela um quadro de obsolescência tecnológica acentuada. A maioria dos equipamentos foi adquirida entre 8 e 12 anos atrás e apresenta desempenho insatisfatório, marcado por falhas constantes, lentidão no processamento e instabilidade operacional, dificultando a execução eficiente de sistemas essenciais às atividades administrativas e institucionais.

Conforme os critérios de depreciação definidos pelo Sistema de Patrimônio do Estado, os bens móveis possuem vida útil contábil limitada, com depreciação anual estimada em 20%. Dessa forma, equipamentos com mais de sete anos de uso são considerados totalmente depreciados sob o aspecto contábil. Além disso, o desgaste físico decorrente do uso prolongado, aliado à rápida obsolescência tecnológica, torna esses equipamentos incompatíveis com os atuais requisitos de desempenho, segurança da informação e confiabilidade operacional. Soma-se a esse cenário a crescente demanda por expansão tecnológica, impulsionada pela implementação de novos sistemas informatizados, bem como pelo aumento do número de departamentos e da complexidade dos serviços

prestados, o que exige uma infraestrutura moderna e compatível com as necessidades institucionais atuais.

Esse contexto resulta na urgente necessidade de renovação do parque tecnológico, visando garantir que os equipamentos sejam capazes de suportar as demandas operacionais atuais e futuras. A atualização da infraestrutura permitirá não apenas a melhoria do desempenho e da segurança dos sistemas, mas também a continuidade e a eficiência dos serviços públicos oferecidos à população, assegurando maior produtividade dos servidores e melhor atendimento às necessidades administrativas do município.

Complementarmente, a modernização do parque tecnológico proporcionará a otimização dos processos internos, promovendo maior agilidade, precisão e integração entre os diversos setores da Administração Pública. Essa atualização também ampliará a capacidade da Prefeitura de adotar novas soluções tecnológicas, assegurando a continuidade e a evolução dos serviços prestados. Dessa forma, a aquisição de novos equipamentos não apenas supre as necessidades atuais, mas também estabelece uma base sólida para o aprimoramento contínuo da gestão pública.

Outros pontos importantes a mensurar: possuímos 03(três) laboratórios de informática nas escolas: EMEF Edna Teresa Fiório, EMEIEF Prefeito Antonio Filier e EMEF João Rufino, com aproximadamente 20(vinte) computadores, que se encontram nas mesmas condições acima descrita, precisando de troca, e a Secretaria de Educação tem a intenção de abrir mais 01(um) laboratório de informática na escola EMEF Nilva de Lourdes Rocha Oliveira. Além disso, foi firmado convênio entre o Município de Santa Gertrudes, através da Secretaria de Educação com o Estado de São Paulo, em alunos do ensino fundamental (Escolas: EMEFs Joaquim Raphael da Rocha, Ivone Aparecida Gomes Palumbo, Cecy Aparecida Rocha Aguiar, Nilva de Lourdes Rocha Oliveira e Prefeito Antonio Filier), realização aulas de matemática, através do aplicativo MATIFIC, necessitando de tablets para o intento.

Quanto aos nobreaks, servirão para controle de instabilidades elétricas frequentes em nosso Município.

Diante dos aspectos técnicos, operacionais e financeiros analisados, verifica-se que a aquisição de equipamentos constitui uma solução mais eficaz e duradoura, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores, impulsionando a modernização da infraestrutura pública e, principalmente, elevando a qualidade dos serviços oferecidos à população.

Requisitos da contratação:

Deverão ser anexados catálogos e / ou ficha técnica dos produtos, PARA QUE SE VERIFIQUE SE O PRODUTO A SER ENTREGUE ESTÁ EM CONFORMIDADE COM OS CATÁLOGOS APRESENTADOS E COM O EDITAL;

Os equipamentos ofertados deverão, obrigatoriamente, pertencer à linha corporativa, sendo vedada a aceitação de modelos direcionados ao público residencial ou gamer, fato que deverá ser atestado mediante declaração formal emitida pelo fabricante.

Os equipamentos deverão ser novos, sem uso prévio, e produzidos em série vigente à época da entrega, condição que deverá ser comprovada pelo fabricante.

Nos casos em que as especificações técnicas não possam ser comprovadas por meio de catálogos oficiais apresentados, a conformidade deverá ser atestada por declaração formal emitida pelo fabricante, garantindo o atendimento integral aos requisitos do presente instrumento.

O fabricante deverá comprovar a manutenção de banco de dados oficial, acessível via Internet, que possibilite a verificação das configurações de hardware e software dos equipamentos ofertados, bem como de seus periféricos internos, além de disponibilizar drivers de instalação atualizados, os quais deverão estar acessíveis para download mediante o número de série do respectivo equipamento.

4. Modelo de gestão das entregas: A fiscal e gestora da ata serão as responsáveis pela fiscalização das entregas, verificando se os itens que serão entregues correspondem ao que foi solicitado em edital;
5. Critérios de medição e de pagamento: As notas fiscais após processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 15 serão pagas até o dia 30 do mesmo mês, as processadas entre os dias 16 à 31 serão pagas até o dia 15 do mês subsequente.

O objeto será recebido provisoriamente e definitivamente, conforme art. 140, II, a e b, pela gestora da ata, após a verificação da conformidade do item com as exigências contratuais, no que tange a especificação do objeto e documentos pertinentes que (se for o caso) tiverem sido solicitados para vir juntamente com as notas fiscais, o que se atestará através de assinatura nas notas fiscais, **em até 02(dois) dias úteis a contar do recebimento dos itens;**

O preço proposto é fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses corridos e consecutivos.

6. Forma e critérios de seleção do fornecedor (art. 6º, XIII, h, da Lei 14.133/2021);

O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento licitatório, na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, e critério de julgamento pelo menor preços por item. No edital constam o detalhamento das exigências de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira.

7. **Orçamento estimado: Orçamento estimado: Os valores abaixo discriminados foram obtidos através de cotações de mercado realizadas pelo Departamento de TI:**

<u>Item</u>	<u>Especificação</u>	<u>Quant.(para até 24 meses de ata)</u>	<u>R\$ Unit.</u>	<u>R\$ Global</u>
01	COMPUTADOR ALL IN ONE	500	7.999,00	3.999.500,00
02	COMPUTADOR MINI PC	500	4.674,00	2.337.000,00
03	NOTEBOOK	200	6.408,20	1.281.640,00
04	TABLET	1400	1.699,00	2.378.600,00

05	MONITOR	700	742,00	519.400,00
06	NOBREAK 1400VA	50	1.212,60	60.630,00
07	NOBREAK 3200VA	20	4.139,90	82.798,00
08	NOBREAK 600VA	250	569,00	142.250,00
09	SSD	500	225,00	112.500,00
10	KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO	1000	159,00	159.000,00
11	TECLADO	1000	39,00	39.000,00
12	MOUSE	1000	19,00	19.000,00
13	CAIXA DE SOM	500	45,00	225.000,00
	TOTAL			11.153.818,00

8. Adequação orçamentária: Por tratar-se de registro de preços, as classificações orçamentárias serão disponibilizadas conforme as demandas que forem apresentadas, secretarias às quais pertencerem e dotações disponíveis.
9. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração da ata, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual – Não há essa necessidade.

Santa Gertrudes, 08 de setembro de 2025.

Lázaro Noé da Silva
Prefeito Municipal

PREGAO ELETRONICO 20/2025 - RETIFICADO

ANEXO II – FORMULÁRIO DE DECLARAÇÕES E DADOS DA PROPOSTA FINANCEIRA (PARA AS PROPOSTA REVISADAS A SEREM ENTREGUES APÓS O ENCERRAMENTO DA SESSÃO DE LANCES)

Item	Especificação	Quant.(para até 24 meses de ata)	Marca / Modelo	R\$ Unit.	R\$ Global
01	COMPUTADOR ALL IN ONE	500			
02	COMPUTADOR MINI PC	500			
03	NOTEBOOK	200			
04	TABLET	1400			
05	MONITOR	700			
06	NOBREAK 1400VA	50			
07	NOBREAK 3200VA	20			
08	NOBREAK 600VA	250			
09	SSD	500			
10	KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO	1000			
11	TECLADO	1000			
12	MOUSE	1000			
13	CAIXA DE SOM	500			
TOTAL					

Declaramos expressamente que nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos de fornecimento de materiais, mão de obra, implantação e manutenção de escritório/almoxarifado, manutenção e operação de equipamentos e veículos, encargos sociais e trabalhistas, contribuições fiscais, acréscimos decorrentes de trabalhos noturnos, domingos e feriados e quaisquer outras despesas diretas ou indiretas, constituindo-se, portanto, na única remuneração a ser paga pela Prefeitura pelo fornecimento dos produtos objeto da presente licitação.

Declaramos que assumimos o fornecimento dos itens, por nossa conta e risco, ficando sob nossa inteira e exclusiva responsabilidade a entrega dos mesmos diretamente nos locais a serem especificados em cada autorização de fornecimento.

Declaramos que os itens ofertados por nossa empresa, atende rigorosamente, as especificações exigidas no Termo de Referência – ANEXO I e às normas técnicas aplicáveis à espécie.

Declaramos que essa proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta, conforme art. 63, IV, da Lei 14.133/2021.

I) Dados Cadastrais da empresa:

Razão Social: _____
Endereço: _____
Município: _____ Bairro: _____ Estado: _____
Telefone: (____) _____ Telefax: (____) _____
CNPJ (MF): _____

Inscrição Estadual: _____

Tipo de Registro: (Registro em Cartório ou Registro na Junta Comercial ou Registro na OAB): _____

Número do Registro: _____

Data do Registro: _____

E-mail

INSTITUCIONAL: _____

II) Dados cadastrais do representante legal da empresa que assinará a ata de registro de preços:

1. Nome: _____

2. Nacionalidade: _____

Estado Civil: _____

3. CPF: _____

RG: _____

4. Endereço: _____

Bairro: _____

5. Município: _____

Estado: _____

CEP: _____

6. Telefone: _____

7. E-mail INSTITUCIONAL: _____

8. E-mail PESSOAL: _____

9. Data de nascimento: / /

10. Função do Responsável: _____

11. Participação do Responsável na empresa (%): _____

12. Data da inclusão do sócio na empresa: _____

III) Dados cadastrais de TODOS OS REPRESENTANTES LEGAIS DA EMPRESA:

1.Nome: _____

2.Nacionalidade: _____

Estado Civil: _____

3.CPF: _____

RG: _____

4.Endereço: _____

Bairro: _____

5.Município: _____

Estado: _____

CEP: _____

6.Telefone: _____

7. E-mail INSTITUCIONAL: _____

8. E-mail PESSOAL: _____

9.Data de nascimento: / /

10.Função do Responsável: _____

11.Participação do Responsável na empresa (%): _____

12.Data da inclusão do sócio na empresa: _____

Dados Bancários: Banco: _____; Agência: _____; Conta Corrente: _____

Condições de pagamento: as notas fiscais após processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 15 serão pagas até o dia 30 do mesmo mês, as processadas entre os dias 16 à 31 serão pagas até o dia 15 do mês subsequente.

Validade da proposta: _____ (_____) dias corridos (mínimo 60 dias)

Prazo de entrega dos materiais: : **em até 30 (trinta) dias a contar após a emissão de cada autorização de fornecimento.**

Locais de Entrega: **Serão especificados em cada autorização de fornecimento;**

Locais e Condições de Assistência Técnica: Conforme edital.

Prazo de garantia: Conforme edital.

Local e data

Assinatura do Responsável Legal

Nome Completo:

Cargo: _____

PREGÃO ELETRONICO 20/2025 - RETIFICADO

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÕES UNIFICADAS

DECLARAÇÕES UNIFICADAS

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Avenida São Cristóvão, nº 56, Jardim Luciana
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que:

1. Inexiste qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea, impedida ou suspensa de licitar ou contratar com a administração pública, em quaisquer de suas esferas e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;
2. Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (catorze) anos;
3. Concorde com a divulgação dos dados pessoais dos representantes da empresa e da empresa em contratos/atas e documentos afins à esta licitação, com base no princípio da transparência, e que atenderá **TODAS AS EXIGÊNCIAS DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) Nº 13.709/2018;**
4. É Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123/06, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que faz jus no procedimento licitatório em epígrafe **(quando for o caso);**
5. Nenhum servidor público integra o corpo diretivo ou é funcionário desta empresa e que não possui em quadro societário qualquer relação de parentesco natural ou civil, na linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive parentesco por afinidade, aí abrangidos cônjuges ou companheiros, avós, pais, filhos, irmãos, tios e sobrinhos, alcançando, ainda, o parente colateral de terceiro grau do cônjuge ou companheiro, de quaisquer das pessoas ocupantes de cargo de direção, chefia ou assessoramento, em especial, do Prefeito Municipal, dos Vereadores, do Vice-Prefeito, dos Secretários Municipais, dos Chefes de Gabinete, do Procurador-Geral do Município ou cargo equivalente, de Juízes de Direito e de Membros do Ministério Público, abrangendo a Administração Direta e as autarquias e fundações públicas do Município de Santa

Gertrudes, compreendido o ajuste mediante designações recíprocas (nepotismo cruzado) que estarão impedidos de participar da presente licitação;

6. Cumpre as exigências de servas de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme artigo 63, IV, da Lei 14.133/2021;
7. Tem pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme artigo 63, I, da Lei 14.133/2021;
8. Tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme artigo 67, VI, da Lei 14.133/2021;
9. Não tem contratos celebrados com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme art. 4º, paragrafo 2º, da Lei 14.133/2021 (NO CASO DE ME E EPP).

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO ELETRÔNICO 20/2025 - RETIFICADO

ANEXO IV – TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIACÕES DE OPERAÇÕES

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
ME/EPP: () SIM () Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- I. Tomar conhecimento de cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- IV. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.I do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.
- V. Pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento Sistema

Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.

5. **(cláusula facultativa – para caso de uso de Célula de Apoio (Corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- I. Declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- II. Apresentar lance de preço;
- III. Apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pela pregoeiro;
- IV. Solicitar informações via sistema eletrônico;
- V. Interpor recursos contra atos da pregoeiro;
- VI. Apresentar e retirar documentos;
- VII. Solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- VIII. Assinar documentos relativos às propostas;
- IX. Emitir e firmar o fechamento da operação; e
- X. Praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Célula de Apoio (corretora):
Endereço:
CNPJ:

6. O presente Termo de Adesão é válido por 12 meses, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).

PREGÃO ELETRONICO 20/2025 - RETIFICADO

ANEXO V - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES
CONTRATADA: _____

OBJETO: Registro De Preços, Pelo Tipo Menor Preço unitário, Visando Aquisições Futuras, Parceladas E A Pedido, De notebooks, desktops, tablets e periféricos.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo <https://doe.tce.sp.gov.br>, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____
Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

PREGÃO ELETRÔNICO 20/2025 - RETIFICADO

ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, PARCELADAS E A PEDIDO, DE NOTEBOOKS, DESKTOPS, TABLETS E PERIFÉRICOS

DATA: ____ de ____ de 2025.

PRAZO: até 12(doze) meses corridos, com possibilidade de prorrogação, por igual período, conforme artigo 84, da Lei Federal 14.133/2021.

VALOR GLOBAL ESTIMATIVO: R\$ _____.

LICITAÇÃO: Pregão Eletrônico 20/2025 - RETIFICADO

Cláusula 1ª - DAS PARTES

1.1. A Prefeitura do Município de Santa Gertrudes, inscrita com CNPJ 45.732.377/0001-73, com sede à Avenida São Cristóvão, 56, Jardim Luciana, Santa Gertrudes/SP, E-mail: gabinete@santagertrudes.sp.gov.br, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, **Lázaro Noé da Silva**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua 04, nº 1.062, Centro, Santa Gertrudes/SP, CEP.: 13.510-011, portador do CPF 017.301.528-05 e do RG 12.798.377-6, E-mail: drogagino@uol.com.br, adiante designada simplesmente PREFEITURA, e;

1.2. A empresa _____, inscrita com CNPJ _____, com sede a Rua/Avenida _____, _____, Bairro _____, _____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____, E-mail **INSTITUCIONAL**: _____, Conta Jurídica: _____, adiante designada simplesmente CONTRATADA, por seu representante legal, _____, nacionalidade, estado civil, portador do CPF _____ e do RG _____, residente e domiciliado a Rua/Avenida _____, _____, Bairro _____, _____/_____, CEP: _____, E-mail **PESSOAL**: _____, ajustam o seguinte:

Cláusula 2ª - DO OBJETO

2.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer à PREFEITURA, de forma parcelada, a pedido e a critério da PREFEITURA, **de notebooks, desktops, tablets e periféricos**, conforme discriminação e estimativa abaixo, que fica fazendo parte integrante e indissociável do presente instrumento:

<u>Item</u>	<u>Especificação</u>	<u>Marca / Fabricante DE CADA ITEM</u>	<u>Quant.</u>	<u>RS Unit.</u>	<u>RS Global</u>
01	COMPUTADOR ALL IN ONE		500		
02	COMPUTADOR MINI PC		500		
03	NOTEBOOK		200		
04	TABLET		1400		
05	MONITOR		700		
06	NOBREAK 1400VA		50		
07	NOBREAK 3200VA		20		
08	NOBREAK 600VA		250		
09	SSD		500		
10	KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO		1000		

11	TECLADO		1000		
12	MOUSE		1000		
13	CAIXA DE SOM		500		
	TOTAL				

2.2. AS ENTREGAS DEVERÃO SER FEITAS NOS LOCAIS ESPECIFICADOS EM CADA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, CONFORME DEMANDA.

Cláusula 3ª - DO VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Pelo fornecimento do(s) item(ns) _____ referidos no item 2.1. (conforme listagem do Anexo I), a PREFEITURA pagará à CONTRATADA o valor global de **R\$** _____ (_____).

3.2. Nos preços estão inclusas, além do lucro, as despesas de fornecimento dos produtos, mão-de-obra, carga, seguros, impostos, taxas, transportes, manutenção, despesas de escritório e expediente e quaisquer outras despesas que estejam, direta ou indiretamente, relacionadas com a execução total desta ata de registro de preços.

Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão realizados da seguinte forma: As notas fiscais devidamente atestadas pela unidade requisitante e processadas pela contabilidade, entre os dias 01 à 15 serão pagas até o dia 30 do mesmo mês, as processadas entre os dias 16 à 31 serão pagas até o dia 15 do mês subsequente.

4.1.1. A Prefeitura, através da tesouraria, fará as retenções dos valores correspondentes às obrigações previdenciárias, tributárias e fiscais, conforme o caso, de acordo com a legislação que disciplina a matéria, sendo que, as guias dos valores retidos serão devidamente recolhidas e encaminhadas suas cópias reprográficas a empresa contratada.

4.1.2. A nota fiscal/fatura encaminhada pela contratada deve estar devidamente discriminada, de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, inclusive no que se refere às retenções tributárias.

4.1.3. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 4.1 será contado da data de entrega da referida correção.

4.1.4. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, cujos dados deverão estar indicados na proposta financeira da licitante.

4.2. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

4.3. Em eventuais atrasos no pagamento, por prazo superior a 30 dias, quando por culpa da Prefeitura, a partir de então, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IGPM/FGV/SP, ou outro índice que venha substituí-lo, a critério da Prefeitura.

4.4. O e-mail que deve ser cadastrado para envio das notas fiscais é o nfe@santagertrudes.sp.gov.br.

Cláusula 5ª - DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **até 12 (doze) meses corridos e consecutivos**, contado a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, conforme artigo 84, da Lei Federal 14.133/2021.

Cláusula 6ª - DAS RESPONSABILIDADES DA PARTES

6.1. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA: A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes desta ata e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando as obrigações abaixo:

6.1.1. A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que possam causar à PREFEITURA, coisas ou pessoas de terceiros, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a PREFEITURA, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente.

6.1.2. A CONTRATADA obriga-se a permitir a fiscalização municipal, possibilitando verificar a procedência e a qualidade dos produtos / serviços entregues.

6.1.3. A PREFEITURA, através da fiscal e gestora da ata, poderá em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos produtos / serviços, reservando-se o direito de rejeitá-los a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios, devendo a CONTRATADA repô-los às suas expensas.

6.1.4. Manter preposto aceito pela Administração para representa-la na execução da ata;

6.1.4.1. A indicação ou manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

6.1.5. Atender às determinações regulares emitidas pela fiscal ou gestora da ata ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por ele solicitados (art. 137, II, da Lei 14.133/2021);

6.1.6. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados ao perfeito cumprimento das cláusulas da ata, fornecendo materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

6.1.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela fiscal da ata, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.1.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução da ata pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia (se houver), o valor correspondente aos danos sofridos;

6.1.9. Não contratar, durante a vigência da ata, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou da fiscal ou gestora da ata, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021;

6.1.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela ata, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade do contratante;

6.1.11. Comunicar a fiscal da ata, no prazo de 24(vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto;

6.1.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

6.1.13. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

6.1.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência da ata;

6.1.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

6.1.16. Submeter, previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

6.1.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 anos, nem permitir a utilização do menor de 18 anos com trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.1.18. Comprovar a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei 14.133/2021), através de documento hábil, no prazo fixado pela fiscal da ata, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

6.1.19. Guarda sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ata;

6.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei 14.133/2021;

6.1.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, as normas de segurança do contratante.

6.1.22. Manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, art. 92, XVI, da Lei 14.133/2021

6.1.23. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, art. 92, XVII, da Lei 14.133/2021

6.1.24. Prazo de entrega dos materiais: em até 30 (trinta) dias corridos a contar da emissão de cada autorização(ões) de fornecimento.

6.1.25. Locais de Entrega: serão discriminados em cada autorização de fornecimento.

6.1.26. Garantia e Suporte:

6.1.26.1. Os equipamentos devem possuir garantia padrão por um período mínimo de 36 meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto, para reposição de peças danificadas, mão-de-obra de assistência técnica e suporte, com serviço de suporte no local após diagnóstico feito por telefone em horário comercial;

6.1.26.2. Suporte técnico por telefone, chat e on-line em horário comercial

6.1.26.3. O fabricante deve possuir Central de Atendimento tipo (0800);

6.1.26.4. O fabricante do equipamento deverá informar as assistências técnicas credenciadas e autorizadas a prestar o serviço de garantia no Estado de São Paulo. O documento deve estar incluso na proposta escrita.

6.1.26.5. A garantia será prestada com vistas a manter os bens fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

6.1.26.6. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

6.1.26.7. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

6.1.26.8. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

6.1.26.9. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

6.1.26.10. Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

6.1.26.11. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação da Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica a Contratante autorizada a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

6.1.26.12. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

6.1.26.13. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado na ata, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual

6.1.27. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

6.2. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

6.2.1. Fornecer informações e proporcionar todas as condições necessárias para a perfeita entrega dos produtos, exceto aquelas definidas como de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA;

6.2.2. Fiscalizar a execução do objeto, a fim de verificar se estão sendo observadas as especificações e demais requisitos previstos em ata e no instrumento convocatório;

6.2.3. Indicar o servidor responsável pelo acompanhamento da execução desta ata;

6.2.4. Constatada a regularidade dos procedimentos, liberar o pagamento pelo fornecimento dos itens;

6.2.5. Comunicar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade nos produtos,

6.2.6. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com a ata e seus anexos;

6.2.7. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.2.8. Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.2.9. Acompanhar e fiscalizar a execução da ata e o cumprimento das obrigações pela Contratada;

6.2.10. Efetuar o pagamento a Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidas na presente ata;

6.2.11. Aplicar a Contratada sanções motivadas pela inexecução total ou parcial da ata;

6.2.12. Cientificar a Procuradoria do Município para adoção de medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;

6.2.13. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da ata, ressalvados os requecimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

6.2.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.2.15. A fiscalização desta ata de registro de preços será realizado por Suellen Caroline Rosa de Aguiar dos Santos – Técnica de Processamento de Dados fiscal da ata), que deverá respeitar o art. 117 da Lei 14.133/2021, sobre suas atribuições e o Decreto Municipal 2.464/2024.

6.2.16. A gestão desta ata de registro de preços será realizada por Adriana Margareth Lotumolo – Secretária Municipal de Administração e Planejamento (gestora da ata), que deverá respeitar suas atribuições previstas Decreto Municipal 2.464/2024.

Cláusula 7ª - DAS PENALIDADES

7.1. A Contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma lei.

7.2. O licitante ou contratado(a) será responsabilizado administrativamente pelas infrações elencadas no art. 155, da Lei 14.133/2021, e, especificamente:

7.2.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame (Art. 155, IV), ou não entregar quaisquer documentos que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

7.2.2. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado (art. 155, V), em especial quando:

7.2.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

7.2.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

7.2.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

7.2.2.4. deixar de apresentar amostra;

7.2.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

7.2.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

7.2.3.1. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

7.2.3.2. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

7.2.3.3. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

7.2.3.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

7.2.3.5. praticar ato lesivo no art. 5º da Lei 12.846/2013

7.2.3. Aos responsáveis pelas infrações administrativas poderão ser aplicadas as seguintes sanções, conforme art. 156, da Lei 14.133/2021:

7.2.3.1. Advertência;

7.2.3.2. Multa de 10%(dez) por cento do valor TOTAL da ata de registro;

7.2.3.2.1. Se o valor da multa não for recolhido, será automaticamente descontado dos valores a que a contratada fizer jus, acrescido de juros moratórios de 1%(um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

7.2.3.3. Impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta deste ente federativo pelo prazo de até 03(três) anos, que será publicado em imprensa oficial e registrado no cadastro da empresa.

7.2.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de até 06(seis) anos.

7.2.4. É admitida a reabilitação do licitante ou ata respeitando-se o que diz o art. 163, da Lei 14.133/2021.

7.3. Respeitar-se-á os prazos e procedimentos descritos no Título IV - Capítulo I da Lei 14.133/2021.

7.4. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de até 05(cinco) dias úteis da ciência da homologação/adjudicação a ocorrer mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções, e a perda de garantia da proposta em favor deste ente federativo(nos casos que houver).

Cláusula 8ª - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Esta ata poderá ser rescindida totalmente pela PREFEITURA, de pleno direito, em qualquer tempo, isento de qualquer ônus ou responsabilidade, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial, sem que à CONTRATADA, assista o direito a qualquer indenização, se esta:

8.1.1. Falir, entrar em concordata, tiver a sua firma dissolvida ou deixar de existir;

8.1.2. Transferir, no todo ou em parte, o objeto desta ata, sem prévia autorização da PREFEITURA;

8.1.3. Paralisar a entrega dos produtos durante um período de 10 (dez) dias consecutivos;

8.1.4. Sem justa causa (a critério da PREFEITURA), suspender a as entregas;

8.1.5. Agir com dolo ou culpa ou mediante simulação ou fraude na execução da ata.

8.2. A CONTRATADA reconhece os direitos da PREFEITURA, em caso de extinção da ata, de acordo com o disposto no artigo 137, da Lei Federal Nº: 14.133/2021 e alterações.

Cláusula 9ª - DOS RECURSOS FINANCEIROS

9.1. As despesas originadas por esta licitação serão atendidas pelas dotações orçamentárias pertinentes, de acordo com a Secretaria solicitante e com o prazo da Ata de Registro de Preços.

9.2. Por tratar-se de registro de preços, as dotações orçamentárias serão disponibilizadas conforme demanda e secretaria, ao longo do período da ata.

Cláusula 10ª - DOS REAJUSTES DE PREÇOS

10.1. O preço proposto é fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses corridos e consecutivos.

10.1.1. Na hipótese de prorrogação da ata, e após o decurso do prazo acima, o preço **PODERÁ SER REAJUSTADO**, com data-base vinculada à data do orçamento estimado mais antigo, utilizando-se como parâmetro de reajuste os índices autorizados pelo IGPM/FGV/SP ou índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos (art. 25, parágrafo 7º e 92, parágrafo 3º, da Lei 14/133/2021).

10.1.2. Para que haja o reajuste acima descrito, **deverá haver solicitação formal pela CONTRATADA, antes do término da vigência contratual**, para que o mesmo seja encaminhado a Secretaria gestora, para deferimento ou indeferimento.

10.1.3. Como o reajuste é um registro que não caracteriza alteração da ata, previsto no termo contratual, será realizado por apostila (art. 136, I, da Lei 14.133/2021).

10.2. Em qualquer hipótese, é assegurado à contratada o direito de pleitear recomposição para restabelecer e manter o equilíbrio econômico financeiro inicial da Ata de Registro de Preços, desde que preenchido os pressupostos legais autorizadores habitados no artigo 104, parágrafo 2º, artigo 124, II “d”, artigo 130 e artigo 131, parágrafo único, da Lei Federal 14.133/2021.

Cláusula 11ª - DO SUPORTE LEGAL

11.1. Esta ata é regulamentada pelos seguintes dispositivos legais:

11.1.1. Constituição Federal;

11.1.2. Lei Orgânica Municipal;

11.1.3. Lei Federal Nº: 14.133/2021;

11.1.4. Lei Federal Nº: 8.880/94;

11.1.5. Lei Federal Nº: 8.883/94;

11.1.6. Lei Federal Nº: 9.032/95;

11.1.7. Lei Federal Nº: 9.069/95;

11.1.8. Lei Federal Nº: 9.648/98;

11.1.9. Lei Federal Nº: 9.854/99;

11.1.10. Lei Complementar Nº: 123/2006;

11.1.11. Lei Federal Nº: 12.440/2011;

11.1.12. Lei Complementar Nº: 147/2014;

11.1.13. Decreto nº 8.302, de 4 de setembro de 2014;

11.1.14. Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014;

11.1.15. Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

11.1.16. Decreto 10.024/2019;

11.1.17. Demais disposições legais passíveis de aplicação, inclusive, os princípios gerais de Direito.

Cláusula 12ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

12.1. Não será permitida a entrega dos produtos sem a emissão da respectiva Ordem de Entrega pela unidade requisitante.

12.2. Aplica-se, no que couber, o disposto no artigo 137, da Lei Federal Nº: 14.133/2021 e alterações.

12.3. Para os casos omissos nesta ata prevalecerão as condições e exigências da respectiva licitação e demais disposições em vigor.

12.4. A CONTRATADA assume a exclusiva responsabilidade pelo pagamento de salários, encargos trabalhistas e previdenciários advindos da legislação vigente, sendo que o pessoal por ela designado para trabalhar na execução do objeto desta ata, não terá vínculo empregatício algum com a PREFEITURA.

12.5. Fica expressamente proibida a subcontratação total do objeto desta ata.

12.6. A CONTRATADA assume total responsabilidade pela execução integral desta ata, sem direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua proposta quer decorrentes de erro ou omissão de sua parte.

12.7. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata.

12.8. **As dúvidas surgidas na aplicação desta ata, bem como os casos omissos e gestão das atas serão solucionados por Adriana Margareth Lotumolo – Secretária Municipal de Administração e Planejamento,** ouvidos os órgãos técnicos especializados, ou profissionais que se fizerem necessários.

12.9. A CONTRATADA deverá manter e-mail atualizado par ao envio de notificações.

12.9.1. As comunicações realizadas através do e-mail cadastrado serão consideradas válidas e perfeitas na data do envio com a juntada do comprovante do envio no processo licitatório.

12.10. Prevalecerá esta ata no caso de haver divergências entre ele e os documentos eventualmente anexados.

12.11. Fica eleito o Foro desta Comarca de Rio Claro/SP para solução em primeira instância, de quaisquer questões suscitadas na execução desta ata não resolvidos administrativamente.

12.12. Lido e achado conforme assinam este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as partes e as testemunhas.

**Lázaro Noé da Silva
Prefeito Municipal**

Contratada

Testemunhas:

1. Danielle Zanardi Leão Silva;
2. Iaghor Correa Camuci.